

T.C

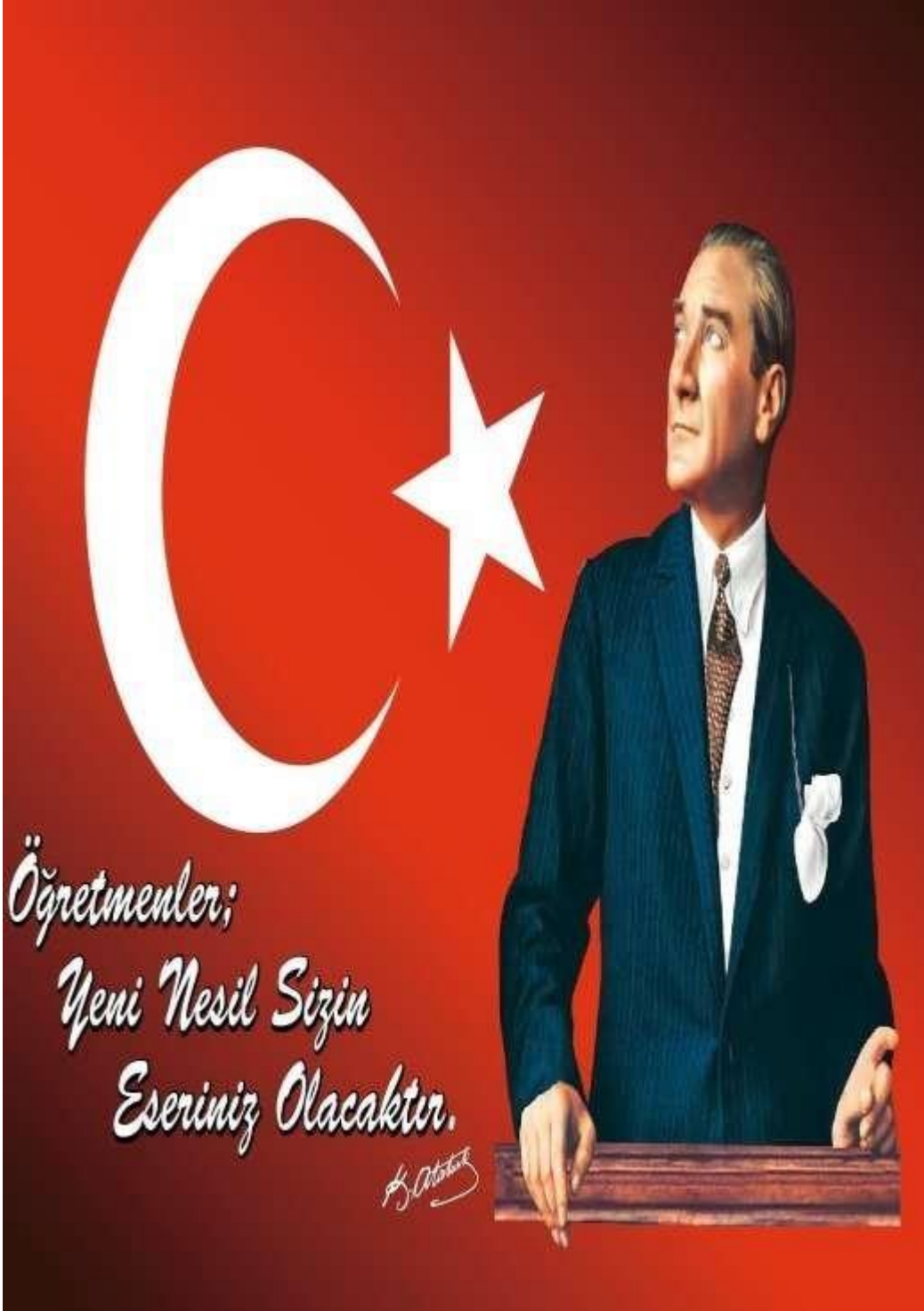
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI

Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü

Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu

2024-2028 STRATEJİK PLANI





Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

B. Öztürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA	İlçesi: YENİMAHALLE		
Adres:	Burç Mahallesi Değirmendere Caddesi No:2	Coğrafi Konum	39.988593007034865, 32.79846184433946
Telefon Numarası:	0312 331 36 06	Faks Numarası:	(0312) 331 08 52
e- Posta Adresi:	709712@meb.k12.tr	Web adresi:	https://sehitmahmutozdemirio.meb.k12.tr/
Kurum Kodu:	709712	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekliliği izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri ile (STRATEJİK PLAN) oluşabilmektedir.

Okulumuz misyon, vizyon ve stratejik planını ilk olarak 2007 yılında belirlemiştir. Okulumuz, daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, alt yapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden oluşan beş kişilik bir kurul tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Strateji Yönetim Ekibi'ne ve uygulanmasında yardımcı olacak İl Milli Eğitim Müdürlüğü, AR-GE birim sorumlusu olmak üzere tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Ercan YILMAZ
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ.....	1
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	1
1.2. Planlama Süreci.....	1
2. DURUM ANALİZİ.....	2
2.1. Kurumsal Tarihçe.....	2
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi.....	4
2.3. Mevzuat Analizi.....	4
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi.....	7
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi.....	7
2.6. Paydaş Analizi.....	10
2.7. Kuruluş İçi Analiz.....	10
2.7.1. Teşkilat Yapısı.....	10
2.7.2. İnsan Kaynakları.....	13
2.7.3. Teknolojik Düzey.....	16
2.7.4. Mali Kaynaklar.....	17
2.7.5. İstatistik Veriler.....	18
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	21
2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi.....	23
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi.....	29
3. GELECEĞE BAKIŞ	30
3.1. Misyon.....	30
3.2. Vizyon.....	30
3.3. Temel Değerler.....	30
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	31
4.1. Amaçlar.....	31
4.2. Hedefler.....	31
4.3. Performans Göstergeleri.....	32
4.4. Stratejilerin Belirlenmesi.....	38
4.5. Maliyetlendirme.....	38
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	39
6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler.....	40

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Ercan YILMAZ	Kurum Müdürü	Canan BİLEN	Müdür Yardımcısı
İlker SEÇKİN	Müdür Yardımcısı	Gülcan KUŞCU	Sınıf Öğretmeni
Savaş SÜLÜK	Sınıf Öğretmeni	Gülcan ÖZTÜRK	Sınıf Öğretmeni
Yeşim YEŞİL	O. Aile Birl. Başk.	Nurten DEMİR	Sınıf Öğretmeni
Hülya DAĞDELEN	Yön. Kur. Üyesi	Hatice BAHÇIVANCI	Sınıf Öğretmeni
		Ümmügülsüm BİLGİN	Okul Öncesi Öğrt
		İşıl İNAN	İngilizce Öğretmeni
		Mehmet UTUŞ	Öğrenci Velisi

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelik bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okul Milli Eğitim Bakanlığı tarafından köy tüzel kişiliğine ait 3638 metrekare arsa üzerine 1970 yılında 5 derslik prefabrik bina olarak inşa edilip, aynı yılın aralık ayında semtin adı olan Şentepe İlkokulu olarak eğitim öğretime açılmıştır.

1971-1972 Eğitim öğretim yılında okulun elektrik-su ve telefonu bağlanmıştır. Daha sonra okulun eski öğrencilerimizden olan ve görevi esnasında şehit olan Mahmut ÖZDEMİR'in anısına 03.03.2008 tarih ve 316/21814 sayılı Valilik oluru ile Şehit Ordonat Üstçavuş Mahmut Özdemir İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Sonra Valilik Makamınının 11.05.2009 tarih ve 17 no.lu oluru ile okulun adı Şehit Mahmut Özdemir İlköğretim Okulu olarak değiştirilmiştir. Yeni kanun gereği İlkokula dönüştürülmüştür.

Okul yerleşim alanı olarak sürekli göç alan ve kentsel dönüşüm projeleri ile nüfusu artan bir semtte olması nedeniyle açıldığı yıldan itibaren öğrenci fazlalığı ve bina yetersizliğinden ikili ve üçlü eğitime zaman zaman geçmek zorunda kalmıştır. Bu nedenle 1975 yılında iki katlı, 1987 yılında prefabrik bina yıkılarak 3 katlı, 1996 yılında ise kantin binası yapılmıştır.

1991-1992 öğretim yılı sonuna kadar ilkokul olarak hizmet veren okul 1992-1993 öğretim yılından itibaren Milli Eğitim Bakanlığı İlköğretim Genel Müdürlüğünün 07.08.1992 tarih ve 16426 sayılı onayı ile İlköğretim Okuluna dönüştürülmüştür. 1970 yılı haziran ayında İlkokul müdürlüğüne A. Fikri GÜNER atanmış olup okulumuzun ilk müdürüdür. Daha sonra sırası ile Abidin VAROL, İsmet DÖNMEZ, Ömer ÜNAL, Haydar ÇELİK, Mithat GÖKÇEN, Tamer BOZAY, Mithat GÖKÇEN, Süleyman UZUN, Ceyhan EROĞLU görev yapmıştır. 2010 yılı şubat ayında okula müdür olarak atanan Fatih AKYURT görev yapmış, 2023 Temmuz ayında ayrılmıştır. Aynı tarihte okulumuza atanan Okul müdürü Ercan YILMAZ halen görevdedir.

Okulumuz ikili eğitime, 22 derslik, 2 anasınıfı, 1 kütüphane, 1 çok amaçlı salonu, 2 Rehberlik servisi, 1 memur odası, 4 idare odası, 1 öğretmenler odası, 1 Okul Aile Birliği odası, 1 tören ve oyun alanı, 1 otopark alanı, 1 adet dinlenme alanı, oyun sahasında bulunan okul kantini olarak eğitim öğretime devam etmekteyken 6 Eylül 2021 tarihinde okulumuzun hemen yanında bulunan Şehit Volkan Canöz Anadolu Lisesi'nin yeni binasına taşınması sonucu eski binasının okulumuza dâhil edilmesi ile tam gün eğitime geçmiştir.

Okulumuz A, B ve C Blok olmak üzere 3 bina, 1 spor salonu, 42 derslik, 2 anasınıfı, 2 kütüphane, 1 çok amaçlı salon, 3 Rehberlik Servisi, 2 memur odası, 4 idare odası, 2 öğretmenler odası, 1 okul aile birliği odası, 2 tören ve oyun alanı, 2 otopark alanı, 1 dinlenme alanı, 2 kantin olacak şekilde tam gün eğitim öğretime devam etmektedir.

Daha önce sobalı olan sınıflarımız sonraları katı yakıtlı kalorifer sistemi ile 2006 yılından itibaren doğal gaz merkezi ısıtma sistemi ile ısıtılmaktadır. A-Blok zemin artı iki kat olup, 16 derslik, 2 idare, 1 rehberlik, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 ana sınıfı ve her katta WC ler olacak şekilde, elektrik, su ve diğer donanımlar mevcuttur. B-Blok zemin artı bir kat olup, 5 derslik, çok amaçlı salon, 1 rehberlik, 1 ana sınıftan ibaret olup diğer donanımlar mevcuttur. C Blok zemin artı dört kat olup, 21 derslik, 2 idare

Tablo 2: Yasal Yükümlülükler

DAYANAK

- Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 430 Sayılı Tevhid-i Tedrisat Kanunu
- 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkında KHK
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu

odası, 1 rehberlik, 1 öğretmenler odası, 1 memur odası, 1 kütüphane, iki mescid ve her katta tuvalet, 1 toplantı salonu, 1 okul aile birliği odası ve 1 kantinden ibaret olup diğer donanımlar mevcuttur. Okulun tüm sınıflarında İnternet bağlantısı mevcut olup, tüm sınıflarımızda etkileşimli tahta mevcuttur.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından göstergeler de yer almaktadır. Ancak Bakanlık, İl ve İlçe stratejik planları ile okul/kurum stratejik planlarının “Geleceğe Bakış” bölümü, başlıklar itibariyle aynı olsa da göstergelerin ifade edilişi bakımından planlar arasında bütünlük bulunmamaktadır. Yeni plan döneminde Bakanlık, İl, İlçe ve Okul/Kurum Stratejik Planlarının özellikle “Geleceğe Bakış” bölümlerinin birbirine uyumlu olarak hazırlanması önemlidir.

2.3. Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜK	Atatürk inkılap ve ilkelerine ve Anayasada ifadesi bulan Atatürk milliyetçiliğine bağlı, Türk milletinin milli, ahlaki, manevi, tarihi ve kültürel değerlerini benimseyen, koruyan ve geliştiren, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, insan haklarına ve Anayasanın başlangıcındaki temel ilkelere dayanan demokratik, laik ve sosyal bir hukuk devleti olan Türkiye Cumhuriyeti'ne karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getirmiş vatandaşlar yetiştirmek üzere, Bakanlığa bağlı her kademedeki öğretim kurumlarının öğretmen ve öğrencilerine ait bütün eğitim ve öğretim hizmetleri konusunda Bakanlık, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri tarafından verilen her türlü planlama, programlama ve takip görevlerini yerine getirmek.
A.Yönetim	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, genelge, plan, program ve amirlerce kendilerine verilen görevleri yapmak. 2. Okulun eğitim hizmetlerini incelemek, ihtiyaçlarını tespit ederek kendi yetkisi dâhilinde olanları yapmak, olmayanları yetkili makamlara bildirmek.
B. İnsan Kaynakları	1. Okulda görevli personel ve öğretmenler için özlük dosyası tutmak, bu konuda İlçe MEM ile koordinasyonu sağlamak, mevcut öğretmen sayılarını ve gelecek öğretim yılının öğretmen ve diğer personel ihtiyacını İlçe MEM'e bildirmek. 2. İl içinde nakil isteyen öğretmenlerin görev yeri taleplerini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne sunmak 3. İhtiyaç halinde vekil ve ücretli öğretmen görevlendirilmesi talebini İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'ne iletmek ve yapılan görevlendirme doğrultusunda işlem yapmak. 4. Öğretmen ve diğer personelin terfi, izin, adaylık, emeklilik gibi özlük haklarına ilişkin işlemlerden yetkisi dâhilinde olanları yürütmek. 5. Öğretmen ve diğer personelin disiplinle ilgili işlemlerini usulüne göre yapmak. 6. Sözleşmeli personelin iş ve işlemlerini yürütmek. 7. Emekliye ayrılmaları gerekenlerle, emekliye ayrılmak isteyenlerin işlemlerini yürütmek 8. Personelin özlük haklarına ilişkin tahakkuk ve mutemetlik işlerini yürütmek. 9. Öğretmen ve diğer personelin hizmetiçi eğitimi için gerekli işlemleri yaparak ilgili makama iletmek.
C. Eğitim-Öğretim Hizmetleri	1. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program, genelge ve amirlerle tespit edilen eğitim amaçlarının okulda gerçekleştirilmesini sağlamak. 2. Okulda eğitim faaliyetlerinin Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda yürütülmesini takip etmek, okul ile öğrencilerin her türlü bölücü, yıkıcı ve zararlı etkilerden korunmasını sağlayıcı tedbirler almak. 3. Öğrenciler ve gençleri kumar, içki, sigara, uyuşturucu maddeler ve yasaklanmış yayınlardan korumak için gerekli tedbirleri almak ve dikkate değer görülen durumları ilgili makamlara bildirmek. 4. Örgün eğitim sistemine girmemiş ya da zorunlu eğitim öğretim yaşı dışına çıkmış vatandaşların yaygın eğitim yoluyla genel, mesleki ve teknik alanlarda eğitilmelerini sağlamaları konusunda yönlendirmek. 5. Okulda Rehberlik Servislerinin kurulmasını, bunların personel, araç, gereç ve benzeri bakımdan geliştirilmesini ve bu hizmetlerin mevzuata göre yürütülmesini sağlamak. 6. Özel eğitime muhtaç çocukların eğitimi ile ilgili tedbirleri almak. 7. Rehberlik Araştırma Merkezi ile iş birliği ve koordinasyonu sağlamak. 8. İlkokuldan itibaren öğrencilerin mesleki ilgi ve yetenekleri doğrultusunda yönlendirilmelerine ve verimli çalışma alışkanlığı kazanmalarına yönelik tedbirler almak. 9. Okulun ders ve laboratuvar araç ve gereçleri ile bunların donatımına ve basılı eğitim malzemelerine ait ihtiyaçları tespit etmek, planlamak ve ilgili yerlere iletmek. 10. Okulda, Türk dili, Türk tarihi, Türk kültürü ve güzel sanatlar alanındaki çalışmalar ile yakından ilgilenecek, çalışmaların faydalı bir şekilde

	<p>yürütülmesini sağlamak.</p> <p>11. Danışma vb kurulların mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak.</p> <p>12. Öğrenci disiplin durumunu takip etmek, disiplinsizliği önleyici tedbirler almak.</p> <p>13.Okulda toplum ve insan sağlığı ile ilgili halka açık kurs, seminer ve konferanslar düzenlemek.</p> <p>14. Okulda eğitim programlarının uygulanması sırasında görülen aksaklıkları tespit etmek, düzeltilmesi için ilgili makamlara rapor sunmak.</p> <p>15. Gençlerin ve öğrencilerin serbest zamanlarını sosyal, kültürel, sportif, izcilik, halk oyunları vb amatör faaliyet alanlarında değerlendirmelerine yönelik çalışma ve hizmetleri yürütmek.</p> <p>17. Okul içi ve okullar arası beden eğitimi ve spor faaliyetlerine katılımı sağlamak.</p> <p>17. Milli bayramların, belirli gün ve haftaların programlarının yapılması, uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesine ilişkin işlerle ilgili görevleri yapmak.</p> <p>18. Okul Aile Birliklerinin usulüne uygun olarak çalışmalarını sağlamak.</p>
D. Bütçe Hizmetleri	<p>1.Okula ait bina, araç ve gereçler bir program dâhilinde ve dengeli olarak Hayat Boyu Öğrenme kapsamında okul öğrencilerinin ve tüm çevre halkının faydalanmasını sağlamak.</p> <p>2. Okulun bakım ve onarım işlerini Okul Aile Birliği aracılığı ile yürütmek. Büyük onarım gerektiren durumlarda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyonu sağlamak.</p> <p>3. Okulun bütçesini incelemek, değerlendirmek ve gerekli ödeneğin sağlanması için ilgili makamlara teklifte bulunmak.</p> <p>4. Personelin, her türlü alacak ve hak edişlerini takip etmek ve ilgili iş ve işlemleri ilgili makamlara ileterek yürütmek.</p> <p>5. Diğer her türlü parasal işleri Okul Aile Birliği ile koordineli olarak yapmak.</p>
E. Araştırma-Planlama-İstatistik Hizmetleri	<p>1.Genel nüfus sayımlarına göre değerlendirme yapmak, muhtemel öğrenci artışı ve ilgisini tespit etmek, bu tespitlere göre sınıf dağılımını planlamak.</p> <p>3.Okulun bina, araç ve gereç durumlarını gösteren istatistik ve kartların tutulmasını sağlamak.</p> <p>4. Okul genelinde başarı, disiplin vb. durumlarını takip etmek ve değerlendirmek.</p> <p>5. Öğrenci ve öğretmenlerin şubeler itibariyle dengeli bir şekilde dağılımını sağlamak için gerekli araştırmayı yapmak.</p> <p>6. Hizmetlerin çabuk ve verimli yürütülmesini sağlamak için araştırma ve planlama yapmak.</p>

2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi

Kurumumuza görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir. Analiz edilen belgelerden kurumumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken yararlanılmıştır.

Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB 2024-2028 Stratejik Planı	Temel Eğitim	4 Hedef
Ankara MEM 2024-2028 Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim Hizmetlerinin Niteliği	Öğrenci temel öğrenme kazanımlarının edinilmesinde doğrudan etkiye sahip beşeri, malî ve fiziksel alt yapı, Hazır oluş, Eğitim ortamı ve çevre, Sosyal tarafların katılımı, Hayat boyu öğrenme, Hareketlilik ile başarı ve geçişleri
Yenimahalle İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	Eğitim öğretim faaliyetlerini yürütecek iş ve işlemler

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Mevzuat analizi çıktıları dolayısıyla görev ve sorumluluklar dikkate alınarak okul/kurumun sunduğu temel ürün ve hizmetler belirlenir. Belirlenen ürün ve hizmetler Tablo 3'te belirtildiği gibi belirli faaliyet alanları altında toplulaştırılır. Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi amaç, hedef ve stratejilerin oluşturulması aşamasında yönlendirici olacaktır.

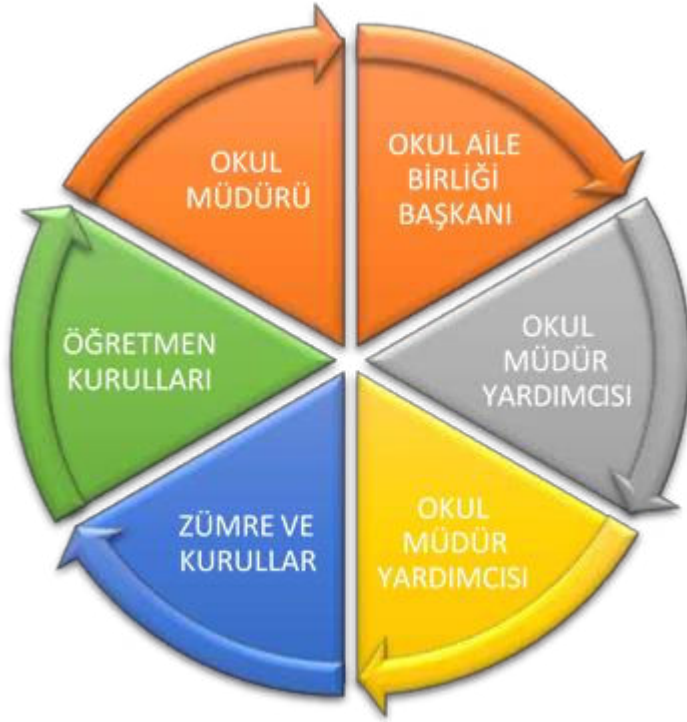
Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin eğitim kurumlarına aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak, yaptırmak ve

	sonuçlarını raporlaştırmak. Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Öğrencilerin ulusal ve uluslararası sosyal, kültürel, sportif ve izcilik etkinliklerine ilişkin iş ve işlemlerini yürütmek Öğrencilerin okul dışı etkinliklerine ilişkin çalışmalar yapmak, yaptırmak
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	İnsan kaynaklarıyla ilgili kısa, orta ve uzun vadeli planlamalar yapmak Özlük ve emeklilik iş ve işlemlerini yürütmek
Okul aile birliği faaliyetleri	Kurumda donanım ile ilgili eksikliklere karşı önlem almak ve çalışmalar yapmak. Sosyal faaliyet çalışmaları yapmak
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Eğitim öğretim, sosyal, sportif, sanatsal faaliyetlere tam ve etkin katılım sağlamak
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Öğrenci kazanım değerlendirmelerinin yıl içerisinde zamanında yapılarak tamamlamak
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Kurumun ısınma, aydınlanma, temizlik ve hijyen kurallarına uyma, donanım eksiklerini giderme faaliyetlerini eksiksiz yerine getirmek
Ders dışı faaliyetler	Öğrenci gezileri, okul dışı öğrenme ortamı faaliyetlerini yapmak

2.6. Paydaş Analizi

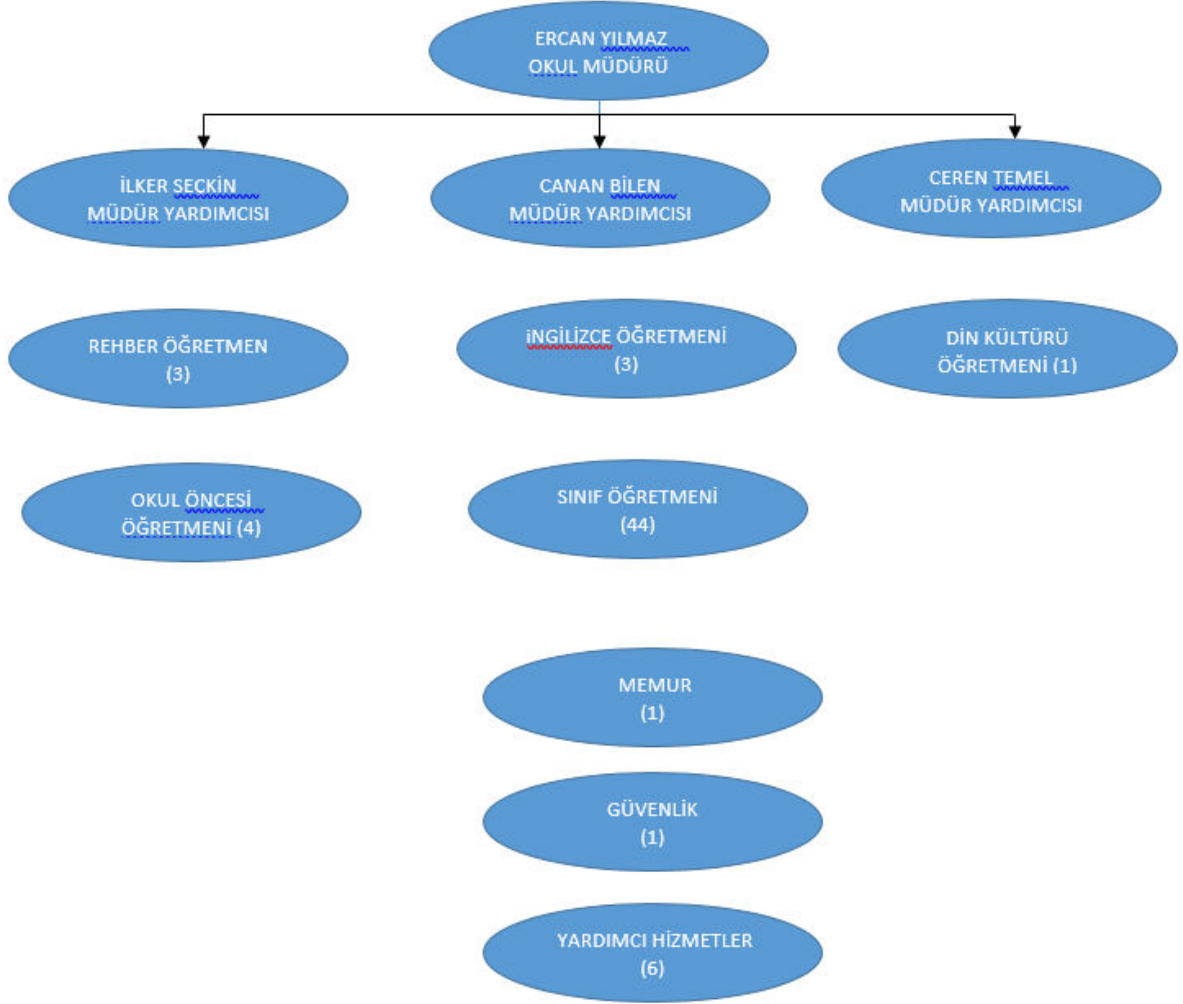
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



2.7. Kuruluş İçi Analiz

2.7.1. Teşkilat Yapısı

TEŞKİLAT ŞEMASI



Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5. Okul Künyesi

İli: Ankara		İlçesi: Yenimahalle			
Adres:	Burç Mah. Değirmendere Caddesi No:2 Şentepe Yenimahalle ANKARA	Coğrafi Konum	39.988593007034865, 32.79846184433946		
Telefon Numarası:	0312 331 36 06	Faks Numarası:	(0312) 331 08 52		
e- Posta Adresi:	709712@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://sehitmahmutozdemiri.o.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	709712	Öğretim Şekli:	Tam Gün Eğitim		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1970		Toplam Çalışan Sayısı	65		
Öğrenci Sayısı:	Kız	614	Öğretmen Sayısı	Kadın	45
	Erkek	655		Erkek	12
	Toplam	1269		Toplam	57
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	28	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	10		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	10		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 6. Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	2	4
Sınıf Öğretmeni	7	35	42
Branş Öğretmeni	1	3	4
Okul Öncesi Öğretmeni	0	4	4
Rehber Öğretmen	2	1	3
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	1	5	6
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	14	47	65

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Anasınıfı/A	10	10	20	2/İ	10	15	25
Anasınıfı/B	10	10	20	2/J	11	14	25
Anasınıfı/C	8	11	19	2/K	14	14	28
Anasınıfı/D	9	11	20	3/A	16	13	29
1/A	14	14	28	3/B	14	16	30
1/B	11	17	28	3/C	14	17	31
1/C	12	16	28	3/D	15	16	31
1/D	14	17	31	3/E	14	15	29
1/E	12	16	28	3/F	13	18	31
1/F	10	18	28	3/G	15	13	28
1/G	13	17	30	3/H	10	15	25
1/H	13	15	28	3/İ	17	19	36
1/İ	12	19	31	3/J	14	15	29
1/J	11	16	27	4/A	16	12	28
1/K	12	16	28	4/B	16	12	28
2/A	12	15	27	4/C	12	16	28
2/B	13	12	25	4/D	13	18	31
2/C	12	11	23	4/E	15	13	28
2/D	19	8	27	4/F	17	11	28
2/E	11	13	24	4/G	14	19	33
2/F	13	14	27	4/H	22	10	33
2/G	12	13	25	4/İ	19	10	29
2/H	13	13	26	4/J	17	11	28

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 8. Gelir Gider Bilgisi

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	1.142.102,54	1.116.540,02
2023	1.266.043,71	1.106.847,06

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsar.

Tablo 9. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü Ercan YILMAZ	Okul müdürü; ders okutmanın yanında kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, okulu düzene koymaya ve denetlemeye yetkilidir. Müdür, okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.
Müdür Yardımcısı	Müdür yardımcıları, ders okutmanın yanında okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. Bu görevlerin yapılmasından ve okulun amaçlarına uygun olarak işleyişinden müdüre karşı sorumludurlar.
Öğretmenler	Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler
Yardımcı Hizmetler Personeli	Okulun gelen temizliğinden ve hijyeninden sorumlu olarak okulun genel hijyenini sağlamak.

Tablo 10. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet SüreleriYıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	X	X
5-6 Yıl	X	X
7-10 Yıl	X	X
10.....Üzeri	3	100

Tablo 11. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	X	X	2	X	X	2

Tablo 12. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl
Ercan YILMAZ	Müdür	2023	5
Ercan YILMAZ	Müdür	2022	10
İlker SEÇKİN	Müdür Yardımcısı	2022	16
Canan BİLEN	Müdür Yardımcısı	2023	2
Canan BİLEN	Müdür Yardımcısı	2022	4
Ceren TEMEL	Müdür Yardımcısı	2023	2

Tablo 13. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	1	X	1-3 yıl	1
4-6 Yıl	X	X	4-6 yıl	0
7-10 Yıl	6	X	7-10 yıl	6
11-15 Yıl	6	1	11-15 yıl	7
16-20	10	3	16-20 yıl	13
20 ve üzeri	20	7	20 ve üzeri yıl	27

Tablo 14. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	4	6	7	4	6	7

Tablo 15. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Branşı	Katıldığı Yıl	Belge Adeti
Sınıf Öğretmeni	2023	872
Rehber Öğretmen	2023	23
İngilizce Öğretmeni	2023	12
Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	2023	4
Okul Öncesi Öğretmeni	2023	18

Tablo 16. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	1	X	Lise	25	1
2	Hizmetli	X	X	X	X	X

Tablo 17. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Vellilere Yönelik
3	3	0	3	400	53	250	6	10	8

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 18. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Akıllı Tahta Sayısı	42	TV Sayısı	1
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	9
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	11	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	4	İnternet Bağlantı Hızı	8Mb

Tablo 19. Fiziki Mekân Durumu

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	A BLOK 3KAT B BLOK 2 KAT C BLOK 5 KAT	Çok Amaçlı Salon	x	
Derslik Sayısı	44	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	42 m ²	Kütüphane	x	
Kullanılan Derslik Sayısı	44	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	46	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	45 m ²	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	64 m ²	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturma Alanı (m2)	7278m ²	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4756m ²			
Okul Kapalı Alan (m2)	2522m ²			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan	916m ²			
Kantin (m2)	12 m ²			
Tuvalet Sayısı	45			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.700.000	2.000.000	2.300.000	2.600.000	2.900.000
Okul Aile Birliği	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	195.000	234.000	280.800	336.960	404.352
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.145.000	2.534.000	2.930.800	3.336.960	3.754.352

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 21. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 22. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	82.357,50	57.613	194.208,00	63.556	590.011,00	189.893
Küçük Onarım		15.835		46.100		135.100
Bilgisayar Harcamaları		1.250		4.650		4.000
Büro Makinaları Harcamaları		-		-		-
Telefon		187,50		1.533		3.288
Sosyal Faaliyetler		-		-		2.370
Kırtasiye		10.500		15.440		95.000
GENEL		85.385,50		131.279		429.651

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul/kurumla ilgili her türlü sayısal veriler geriye dönük olarak (en az 3 yıllık) verilir.

İstatistik veriler kapsamında incelenecek hususlar;

- Okulumuzun toplam 1271 öğrenci mevcudu bulunmaktadır. Anasınıfı 71, 1. Sınıflar 315, 2. Sınıflar 283, 3. Sınıflar 299 ve 4. Sınıflar 293 mevcuttur. Ortalama sınıf mevcudu 28'dir. Sınıf mevcudu en fazla olan sınıf 36 öğrenci, en az olan sınıf ise 24 öğrencidir. Kaynaştırma öğrenci sayımız 54'tür.
- Okulumuzda Çocuk Kulübü ve egzersiz kapsamında 2021-2022 eğitim öğretim yılında COVID19 pandemi dönemi nedeniyle herhangi bir kurs açılmamıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında değerler eğitimi , satranç, bağlama ve resim alanlarında kurslar açılmış; 15 öğretmen ve 480 öğrenci ile faaliyetler yapılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında ise 9 öğretmen ve 270 öğrenci ile değerler eğitimi ve satranç alanında faaliyetler devam etmektedir. Çalışmalarımız öğrencilerimizin akademik başarı düzeyini, davranışlarını, kültürümüze ve çevreye uyumu sağlamış, sanatsal ve sosyal alanda gelişimlerini desteklemiştir.
- Okulumuzda öğrencilerimizin akademik başarısı ve bir üst sınıfa geçişlerinde %95 oranında başarı sağlanmaktadır. 2021-2022 eğitim öğretim yılında 4, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 5 öğrenci sınıf tekrarına kalmıştır.
- Okulumuz sosyal etkinlikler modülünü aktif olarak kullanan bir kurumdur. Tüm okul paydaşlarımız ile eğitim öğretim yılı içerisinde sayısız sosyal etkinlikler yapılmaktadır. Belirli gün ve haftalar kapsamında 2 boyutlu ve 3 boyutlu pano çalışmaları, programlar, okul içi farkındalık etkinlikleri yapılmaktadır. Tüm sınıf ve öğrencilerimizin katılımıyla çeşitli dans gösterileri şiirler, tiyatrolar, koro çalışmaları, dinletiler, sergiler yapılmaktadır. Tüm Milli Bayramlarımız okul bahçesinde bütün öğretmen öğrenci ve velilerimizin katılımı ile coşkuyla

kutlanmaktadır.

Sosyal etkinlikler kapsamında Okul Aile Birliğinin de destekleriyle çeşitli tiyatro oyunları, kukla gösterileri, simülasyon gösterimleri yapılmaktadır. Sosyal etkinliklerimize öğrenci ve öğretmen katılım oranı %100'dür.

- Okul gezilerimiz planlı bir şekilde her yıl tüm öğretmen ve öğrencilerimiz ile yıl içerisinde ders içeriklerine paralel olacak şekilde gerçekleşmektedir. Bu kapsamda müzeler, kütüphaneler, sergi salonları, tarihi mekanlar, tiyatro ve sinema gibi faaliyet alanları tercih edilmektedir. Öğrenci ve öğretmen katılım oranımız %100'dür.
- Okulumuzda her yıl Mayıs ayında Bilim Şenliği yapılmaktadır. Öğrencilerimiz tüm yıl yapmış oldukları araştırma ve çalışmalar sonucunda ortaya koydukları ürünleri bu şenlikte tüm okul öğrencilerine, çevre okullardan gelen ziyaretçilere ve okulumuz velilerine aktif sunum yaparak sergilemektedir.
- Bilime ilgi ve merak uyandırmak amacıyla sınıf kitaplıklarında bilim dergileri bulundurulmaktadır.
- Okulumuzda sportif faaliyetler kapsamında koşu yarışmaları, geleneksel çocuk oyunları şenlikleri yapılmaktadır. Ayrıca 3. Sınıf öğrencileri için sportif yetenek taramaları yapılmaktadır. 2023-2024 eğitim öğretim yılında Milli Eğitim Bakanlığı ve Gençlik ve Spor Bakanlığı ortak projesi kapsamında 10 sınıfımız 1 antrenör çalıştırıcılığında okulumuzda Futbol çalışmalarına başlamıştır. Çalışmalar devam etmektedir.
- 2023-2024 eğitim öğretim yılında, 52 öğrencimiz 30 gün üzeri devamsızlık yapmıştır. Sürekli devamsız olan öğrenci sayımız 18'dir. Öğrenci devam oranımız %98'dir.
- Okul personelimizin zorunlu haller dışında izin, sevk ve rapor alma oranı oldukça düşüktür.
- Rehberlik Servisi faaliyetleri kapsamında; 2021-2022 eğitim öğretim yılında 1248 öğrenci ile Teknoloji bağımlılığı, Zorbalık, Verimli ders çalışma, sınır koyma, risk haritaları, RİBA'lar, meslek tanıtımı, ihmal ve istismar, Scellan göz taraması, okula uyum, kurallar, sağlıklı yaşam, bana kendini anlat etkinlikleri yapıldı.

2022-2023 eğitim öğretim yılında 1308 öğrenci ile Teknoloji bağımlılığı, Zorbalık, Verimli ders çalışma, sınır koyma, risk haritaları, RİBA'lar, meslek tanıtımı, ihmal ve istismar, Scellan göz taraması, okula uyum, kurallar, sağlıklı yaşam, bana kendini anlat etkinlikleri yapıldı.

2023-2024 eğitim öğretim yılında 1218 öğrenci ile Teknoloji bağımlılığı, Zorbalık,

Verimli ders çalışma, sınır koyma, risk haritaları, RİBA'lar, meslek tanıtımı, ihmal ve istismar, Scellan göz taraması, okula uyum, kurallar, sağlıklı yaşam, bana kendini anlat etkinlikleri yapıldı.

- 2021-2022 eğitim öğretim yılında 4, 2022-2023 eğitim öğretim yılında 6, 2023-2024 eğitim öğretim yılında 5 bedensel engelli öğrencimiz için; giriş katlarda uygun sınıflar düzenlendi. Engelli rampaları yapıldı, eğitim ortamı engel durumuna göre düzenlendi.
- Okulumuz belediyelerle Sıfır Atık çalışmaları yapmaktadır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında Yenimahalle Belediyesi ile pil, kağıt ve plastik geri dönüşümü bilinçlendirme çalışmaları yapılmış; okulumuzda toplanan pil ve kağıtlar belediyeye teslim edilmiştir. Aynı çalışmalar 2023-2024 eğitim öğretim yılında halen devam etmektedir. Okulumuz her yıl MEB çalışmaları kapsamında yapılan şiir ve resim yarışmalarına aktif katılım sağlamış ve ilçe, bölge ve il dereceleri alınmıştır. Okulumuz, Bölge okullarımız ile ortak yapılan faaliyetlere her yıl ürün ortaya koymaktadır.
- Okulumuza aileler genellikle yaya, özel araç ile ulaşım sağlamaktadır. Servisle gelen öğrenci oranı düşüktür.
- Okulumuzda tam gün eğitim öğretim yapmaya yetecek derslik mevcuttur. 2 adet öğretmenler odası mevcut ve yeterlidir. Spor salonu ve Çok Amaçlı Salon mevcuttur. Spor salonu büyük metrekareye sahip olduğu için ısıtma ve spor malzemeleri yönünden zayıftır. Okulumuzun diğer bölümleri ses, ısıtma ve aydınlatma yönünden yeterlidir. Okulumuzda veli görüşme alanı mevcuttur. Danışma yoktur.
- Okulumuzda C Bloкта 1, A blok bahçesinde 1 adet olmak üzere 2 adet kantin bulunmaktadır.
- Okulumuzun su deposu temizliği, haşerelere karşı ilaçlanması, yangın tüplerinin dolumu, elektrik tertibatının kontrolü, kazan dairesinin kontrolü her yıl periyodik olarak yapılarak evrakları İSG dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Okulumuzda Yenimahalle İlçe Sağlık Birimi ortaklığı ile Ağız ve Diş Sağlığı, sağlıklı beslenme eğitimleri verilmiştir. Öğrencilerimizin kitap okuma alışkanlığı kazanmaları için her yıl okulumuza davet ettiğimiz yazarlar ile söyleşi etkinlikleri yapılmaktadır. Kızılay ile ortak çalışmalar yapılmaktadır.
- Okulumuzun Okulum Temiz ve Sıfır Atık Belgeleri bulunmaktadır.

2.8. Dış Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 23. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program,● Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi,● Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,● Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,● Okul/kurum çevresindeki politik durum.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,● İş kapasitesi,● Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar,● Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar,● Tasarruf sağlama imkânları,● İşsizlik durumu,● Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,● Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
<ul style="list-style-type: none">● Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,● Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),● Nüfus artışı,● Göç,● Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,● Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),● Beslenme alışkanlıkları,● Değerler, mesleki etik kuralları vb.	<ul style="list-style-type: none">● Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu● e- Devlet uygulamaları,● Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları,● Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar● Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,● Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar,● Teknoloji alanındaki gelişmeler● Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none">● Hava ve su kirlenmesi,● Toprak yapısı,● Bitki örtüsü,● Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar,● Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar,● Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)	

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler İle Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

Tablo 24. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci sayısının ilçe ortalamasında olması.• Özel Eğitimi Destekleyici Teşvik Mekanizmaları• Öğrencilerimizin sosyal, sanatsal ve kültürel faaliyetlere ilgisi ve başarısı
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none">• Yeniliğe ve gelişmeye açık, genç öğretmen kadrosu• Yeniliğe ve gelişime açık insan kaynağı• Mesleki tecrübelerinin yüksek oranda olması• Sürekli kendilerini yenilemeleri ve yeniliğe açık olmaları.• Bilgi teknolojileri ve teknolojik donanımı kullanmaya hakim olmaları• Sosyal faaliyete katılıma olan ilgileri• Çalışanlar arasında iletişimin güçlü olması• Öğretmenlerimizin sürekli yer değiştirmemeleri
Veliler	<ul style="list-style-type: none">• Veli profilimizin yaş ortalamasının düşük olması• Öğrenci başarı ve başarısızlıklarını takip etmeleri• Velilerin öğrencilerin devam devamsızlığını takip etmeleri• Sosyoekonomik düzeylerinin giderek artması• Velilerin okulun yakınında olması• Okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları.
Bina ve Yerleşke	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olması.• Okulumuza tahsis edilen binaların teknik donanımlarının yeterli olması• Okulumuza tahsis edilen binaların iş güvenliği bakımından yeterli olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none">• Akıllı tahtalardan dolayı bilgi teknolojilerine erişimin kolaylığı

Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> Okul Aile Birliğinin aktif ve sorumlu çalışmaya istekli olması. Gönüllü bağışların istenilen düzeyde olması.
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Öğretim programlarının geliştirilmesinde katılımcı bir yaklaşımın benimsenmesi. Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek çeşitlilikte okul ve program türünün bulunması. Bakanlık teşkilatının modern yönetim yaklaşımlarına göre yapılandırılmasına yönelik çalışmalar. Yönetsel süreçlerin teknolojik gelişmelere uygun olarak yenilenmesi. Okulda yönetim süreçlerinin içinde bulunanların yeniliğe açık, genç ve dinamik olmaları. Gelen talep ve isteklerin zamanında dikkate alınması ve yerine getirilmesi. Yöneticilerin paydaşlarıyla uyumlu çalışması. Sorunların yerinde ve zamanında çözülmesi.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> Öğretmenler arasındaki iletişimin güçlü olması. Öğretmen ve idareci iletişimi güçlü olması. Köklü bir geçmişe dayanan kültür ve bilgi birikimi. Bilgi teknolojilerinin gelişmiş olması.

Tablo 25.Zayıf Yönler

Öğrenciler	<ul style="list-style-type: none"> Özel eğitim okul ve kurumlarının yaygın ve yeterli olmaması. Zorunlu eğitimden ayrılmaların önlenmesine ilişkin etkili bir izleme ve önlem mekanizmasının olmaması. Okul öncesi eğitim imkânlarının yaygın ve yeterli olmaması. Sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlerin yetersizliği İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yetersizliği. Yabancı öğrenci sayısının her geçen gün artması. Sosyoekonomik ve eğitim düzeyi düşük velilerin fazlalığı. Devamsızlık problemlerinin yabancı öğrencilerden dolayı artması ve adres tespitindeki zorluklar. Yeterli ve dengeli beslenme problemleri.
Çalışanlar	<ul style="list-style-type: none"> Hizmet içi eğitimlerin etkinliğinin istenen düzeyde olmaması. Bina sayısının faz olmasından kaynaklı bilgi paylaşımı zorluğu.
Veliler	<ul style="list-style-type: none"> Hayat boyu öğrenme kapsamındaki faaliyetlerinin tanıtımının yetersiz olması. Belli oranlarda eğitim seviyesinin olmaması veya okuryazar olmaması. Okulda aile eğitimlerine yönelik katılımlarındaki zayıflık

Binave Yerleşke	<ul style="list-style-type: none"> • Bahçedeki oyun alanının yetersiz ve küçük olmasıBahçede toprak alanının olmaması. • Bahçe zeminin asfalt olması
Donanım	<ul style="list-style-type: none"> • Okul donanımlarının sürekli güncellenememesi • Teknik donanımlarının yetersiz ve eski olması
Bütçe	<ul style="list-style-type: none"> • Mevzuattan kaynaklanan sorunlar
Yönetim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • Yönetici kademeleri için kariyer ve liyakate dayalı atama ve görevde yükselme sistemininyetersiz olması ve yöneticilerin görevde kalma süresinin kısa olması. • Eğitim politikalarında çok sık değişiklik yapılması ve eğitim sistemindeki düzenlemelere ilişkin pilot uygulamaların yetersizliği. • Uzun süre aynı görevde kalma ve üst göreve terfi edememekten kaynaklanan motivasyon eksikliği.
İletişim Süreçleri	<ul style="list-style-type: none"> • İletişimden kaynaklı eksiklikler • Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminde kaynaklı eğitime olan olumsuz etkileri

Tablo 26. Fırsatlar

Politik	<ul style="list-style-type: none"> • Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. • Ülkemizin uluslararası düzeydeki tanınırlığının olması • Sektörün mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması • Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması • Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması • Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması • Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması • STK'ları eğitime olan yatırımları
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none"> • Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık • Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması • Diğer ülkelerin ve uluslararası kuruluşların ülkemizle işbirliğine açık olması • Çevredeki yeşil alan ve spor tesislerinin çoğalması • Okula ulaşım araçlarının ve kişisel araç sayısının artması

Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı—Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı.• Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması• Belediyelerin eğitime olan yatırımlarının artması• Bulduğumuz bölgedeki genç nüfusun artması
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Ulaşım ağının gelişmesi.• Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması• Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması• Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Öğretmen kadrosunun tam olması.• Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması Destek Sınıfının bulunması.• Rehberlik Servisinin bulunması.• Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması Öğretmen arzının yeterli olması• Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Okulumuz bölgesinde yeni yerleşimlerin olması Altyapı sorunlarının azalması• Çevreye yapılan yatırımların artması• Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğalması Ağaçlandırma çalışmalarına önem verilmesi

Tablo 27. Tehditler

Politik	<ul style="list-style-type: none">• Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim• Bölgeler arası gelişmişlik farkı.• Siyasi ve sendikal grupların atama ve görevlendirmelerde etkili olma isteğiKöyden kente geç olayının yoğunlaşması• Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması
Ekonomik	<ul style="list-style-type: none">• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler• Özel sektörün eğitim yatırımlarının yeterli düzeyde olmaması• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması• Veli profilinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden orta düzeyde olması.• Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması• Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması• İşsizlik oranlarının mevsimsel olarak değişmesi• Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması• Ailelerin ekonomiye ayırdığı bütçenin azalması• Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması
Sosyolojik	<ul style="list-style-type: none">• Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler• Ailelerin özel eğitim konusunda yeterli bilgiye ve duyarlılığa sahip olmaması Öğrenci ve ailelerin meslekler ve iş hayatıyla ilgili yeterli bilgiye sahip olmaması• Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim• Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması• Bölgeler arası gelişmişlik farkı.• Yapılaşmadan kaynaklı göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı• Eski yerleşimin gecekondulaşmasının dezavantajları• Yakınımızdaki mahalledeki kentsel dönüşümün yapılmamış olması• Teknolojinin olumsuz yönleri hakkında ailelerin ilgisizliği
Teknolojik	<ul style="list-style-type: none">• Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı• İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü• Elektronik bilgi güvenliğine yönelik saldırılar• Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması.• Teknolojinin kısa sürede değişmesi• Şiddet içerikli oyunların artması• Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı• Araç sayısının artması• Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi• Zararlı içeriklerin kontrol edilmemesi
Mevzuat-Yasal	<ul style="list-style-type: none">• Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması

	<ul style="list-style-type: none">• Mevzuattaki değişimlerin sık yaşanması
Ekolojik	<ul style="list-style-type: none">• Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğalması• Yapılaşmadan dolayı çevre kirliliğinin artması• Araç sayısının artması• Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır. Tablo 23'te farklı durum analizi bulguları için birer örnek tespit ve ihtiyaçlar alanı örneklendirilmiştir (**Bu tabloya yayımlanan Stratejik Plan'da yer verilmeyecektir.**).

Tablo 28. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu Olarak Misyonumuz; Uygun Öğrenme Ortamlarında Öğrencilerimizi Etik Değerlere Bağlı Kalarak Ve Kendimizi Sürekli Geliştirerek, Hayata Ve Bir Üst Öğrenime Hazırlayarak, Okulumuzda Türk Milli Eğitiminin Temel Amaç Ve İlkelerini En Üst Seviyede Gerçekleştirmektir.

3.2. Vizyon

Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu Olarak Vizyonumuz; Eğitimde Öncü Konuma Gelerek İlçemizin En Kaliteli Okulları Arasında Yer Almaktır.

3.3. Temel Değerler

- Bakanlığımızın temel ilkelerine bağlı kalmak (Genellik ve eşitlik, Ferdin ve Toplumun ihtiyaçları, Yönelme, Eğitim hakkı, Fırsat ve imkân eşitliği),
- Süreklilik, Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
- Demokrasi eğitimi, Laiklik, Bilimsellik, Planlılık, Karma eğitim,
- Okul ile ailenin işbirliği, Her yerde eğitim
- Milli manevi ve evrensel değerlere bağlılık
- Karşılıklı hoşgörü, saygı ve güven oluşturmak
- Bilimsel veriler ve üstün teknolojiyi kullanarak eğitimde kaliteyi yükseltmek
- Sorumluluk ve risk alabilme
- Karar sürecinde katılımcılık
- Deneyim, sevinç ve üzüntüde paylaşım
- Eğitimin her alanında diğer kişi, kurum ve kuruluşlarla işbirliği
- Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- Çevreye ve Canlıların Yaşam Hakkına Duyarlılık
- Bireysel farkları dikkate almak
- Adaletli performans değerlendirme,
- Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç 1 : Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.

Amaç 2 : Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.

Amaç 3 : Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.

Amaç 4 : Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1: Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.

Hedef 2.1: Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.

Hedef 3.1: Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.

Hedef 4.1: Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 29. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart Şablonu

Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.
P.G 1.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
P.G 1.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
P.G 1.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
P.G 1.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 1.1.1	25	%80	%85	%90	%90	%95	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 1.1.2	25	%80	%85	%90	%90	%95	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 1.1.3	25	%20	%30	%50	%60	%70	%80	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 1.1.4	25	%40	%80	%80	%90	%90	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinator Birim	Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu Tüm Paydaşlar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmen, Öğrenci, Veli								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması • Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersizliği • Teknolojinin olumsuz yönleri hakkında ailelerin bilinçsizliği • Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. • S.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır • S.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. • S.4. Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır 								
Maliyet Tahmini	Genel bütçe kapsamındadır								

Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı

Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.
P.G 2.1.1	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı
P.G 2.1.2	Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı
P.G 2.1.3	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı
P.G 2.1.4	Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 2.1.1	25	5	5	6	8	8	10	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 2.1.2	25	1100	1100	1150	1150	1170	1200	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 2.1.3	25	4	4	5	7	8	10	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 2.1.4	25	1100	1100	1150	1150	1170	1200	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu Tüm Paydaşlar								

İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmen, Öğrenci, Veli
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Kişiler arasındaki sosyoekonomik eşitsizlikleri • Yakınıımızdaki mahallelerde kentsel dönüşümün yapılmamış olması • Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin artması • Ailelerin eğitime yeterli bütçeyi ayırmaması
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.1. Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. • S.2. Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır.
Maliyet Tahmini	Genel bütçe kapsamındadır
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması • Bağımlılık oluşturan (obezite, dijital bağımlılık vd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı • Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi • Velilerin okulda yapılan sosyal ve kültürel faaliyetlerin birebir içinde olmaları

Amaç 3	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 3.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.
P.G 3.1.1	İyileştirilen fiziki mekân (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.

Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi*	Başlangıç Değeri**	İzleme					Rapor Sıklığı	
			1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl		
PG 3.1.1	100	%60	%80	%90	%100	%100	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu Okul İdaresi, Okul Aile Birliği								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Veli, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Belediyeler								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> Bakanlık Bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> S.1. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S.2. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. 								
Maliyet Tahmini	Genel bütçe kapsamındadır								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> Mali ihtiyaçların teminindeki kaynak yetersizliği Okullar arası farklılıkların devam etmesi 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması 								

Amaç 4	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.
Hedef 4.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.
P.G 4.1.1	Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)
P.G 4.1.2	Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)
P.G 4.1.3	Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)
P.G 4.1.4	Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi*	Başlangıç Değeri**					İzleme		Rapor
		1. Yıl	2. Yıl	3. yıl	4. Yıl	5. Yıl	Sıklığı	Sıklığı	
PG 4.1.1	25	%80	%85	%90	%90	%95	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 4.1.2	25	%80	%85	%90	%90	%95	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 4.1.3	25	%20	%30	%50	%60	%70	%80	6 AYLIK	6 AYLIK
PG 4.1.4	25	%40	%80	%80	%90	%90	%100	6 AYLIK	6 AYLIK
Koordinatör Birim	Şehit Mahmut Özdemir İlkokulu Tüm Paydaşlar								
İş birliği Yapılacak Birimler	Okul idaresi, Rehberlik Servisi, Öğretmen, Öğrenci, Veli								
Riskler	<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı uyruklu öğrenci sayısının artması • Kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersizliği • Teknolojinin olumsuz yönleri hakkında ailelerin bilinçsizliği • Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı 								
Stratejiler	<ul style="list-style-type: none"> • S.1. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılabacaktır • S.2. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılabacaktır • S.3. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. • S.4. Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir 								
Maliyet Tahmini	Genel bütçe kapsamındadır								
Tespitler	<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması • Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri • Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması 								
İhtiyaçlar	<ul style="list-style-type: none"> • İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması • Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı 								

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi• Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı |
|--|--|

Okul/kurumların 2024-2028 Stratejik Planları için okul/kurum türlerine uygun olarak Bakanlığımız 2024-2028 Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları hazırlanmıştır.

- Erişim ve eğitim öğretime katılım
- Eğitim ve Öğretimde Kalite
- Kurumsal Kapasite

olmak üzere okul/kurumlar; **3 tema** altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak belirleyeceklerdir. **Kurumsal kapasite** temasında mutlaka amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirlemek durumundadırlar. Okul/kurumların, hedef kartlarını hazırlarken üst politika belgeleri olan Millî Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı ile bağlı bulunduğu il/ilçe millî eğitim müdürlüğü 2024-2028 stratejik planlarında yer alan amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejileri dikkate almaları gerekmektedir. Ek-5'te okul/kurumlar için hazırlanmış olan stratejik plan mimarisine yer verilmiştir. Stratejik Plan Hazırlama Rehberi'nin sonunda Ek-6'da her tür ve yapıdaki okul ve kurumlar için MEB Stratejik Planı'yla uyumlu örnek hedef kartları oluşturulmuştur. Okul ve kurumlar, her tema için hedef kartlarında yer alan en az bir amacı planlarında kullanmalıdır. Bunun yanında, ayrıca, okul ve kurumlar MEB, bağlı oldukları 2024-2028 İl/İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri Stratejik Planı'nda yer alan amaç, hedef, performans göstergelerini de dikkate alarak amaç, hedef, performans göstergesi ve strateji belirleyebileceklerdir.

4.4. Stratejilerin Belirlenmesi

Stratejiler, okul/kurumun hedeflerine nasıl ulaşılabileceğini gösteren kararlar bütünüdür. İyi belirlenmiş stratejiler olmaksızın hedefleri etkili bir biçimde uygulamaya geçirmek mümkün değildir. Stratejiler, hedeflere yönelik belirlenir. Bir hedef için alternatif stratejiler değerlendirilerek bunlar arasından en fazla beş tanesine planda yer verilir. Stratejiler oluşturulurken okul/kurumun kaynakları ve farklı alanlardaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Stratejiler, hedeflerin hangi faaliyetlerle uygulamaya geçirileceğinin çerçevesini çizer.

4.5. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tablo 20. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	1.700.000	2.000.000	2.300.000	2.600.000	2.900.000
Okul Aile Birliği	250.000	300.000	350.000	400.000	450.000
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	195.000	234.000	280.800	336.960	404.352
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	2.145.000	2.534.000	2.930.800	3.336.960	3.754.352

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

- Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.
- Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. İzleme raporları altı aylık olabilir. Ancak faaliyet raporları yıllık olarak hazırlanacaktır. İzlemeden sorumlu müdür yardımcısı Canan BİLEN başkanlığında stratejik planlama ekibidir.

Paydaş Anketleri

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

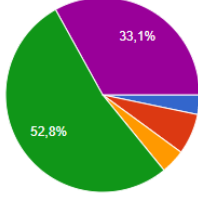
Öğrenci Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:369)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	%33,1	%52,8	%4,1	%6,8	%3,3
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%15,2	%45,5	%16,3	%14,4	%8,7
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%16,5	%49,6	%11,9	%13	%8,9
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%10,8	%38,2	%17,6	%17,6	%15,7
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%20,9	%49,9	%8,1	%14,4	%6,8
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%11,7	%43,4	%12,5	%16,3	%16,3
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%24,7	%50,7	%6,8	%12,2	%5,7
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%23,8	%58,8	%3	%10,3	%4,1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	%20,3	%59,3	%4,1	%11,7	%4,6
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	%5,4	%22,5	%16,3	%21,1	%34,7
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%4,9	%34,1	%16,3	%24,9	%19,8
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	%6	%20,1	%22,5	%27,1	%24,1
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%8,9	%34,1	%13,8	%25,2	%17,9
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
15	Olumlu Görüşler %82		Olumsuz Görüşler: %18			

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda

rahatlıkla görüşebilirim

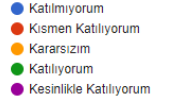
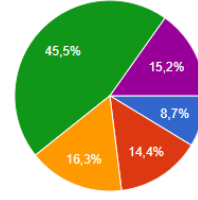
369 yanıt



Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda

rahatlıkla konuşabiliyorum

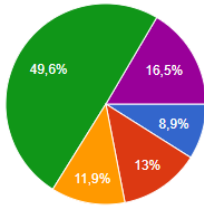
369 yanıt



Okulun rehberlik servisinden yeterince

yararlanabiliyorum

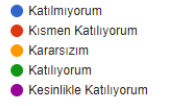
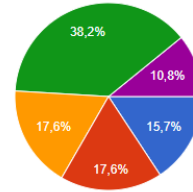
369 yanıt



Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate

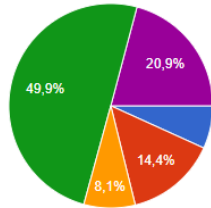
alınır

369 yanıt



Okulda kendimi güvende hissediyorum

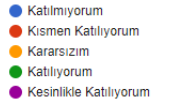
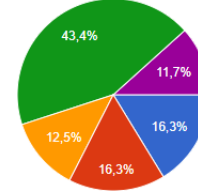
369 yanıt



Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda

bizlerin görüşleri alınır

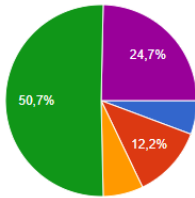
369 yanıt



Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin

işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır

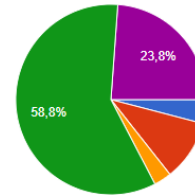
369 yanıt



Derlerde konuya göre uygun araç gereçler

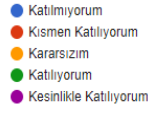
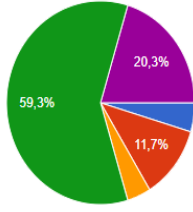
kullanılmaktadır

369 yanıt



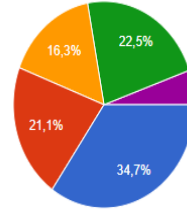
Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum

369 yanıt



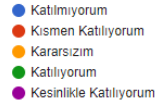
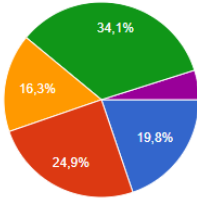
Okulun içi ve dışı temizdir

369 yanıt



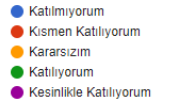
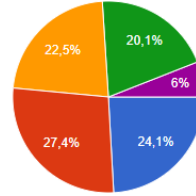
Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir

369 yanıt



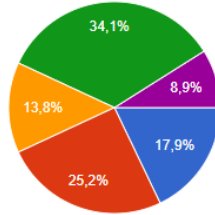
Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir

369 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir

369 yanıt

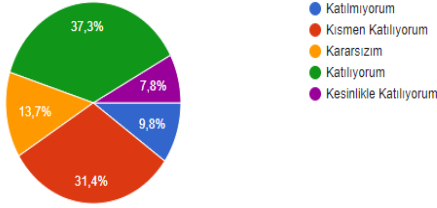


Öğretmen Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:51)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%7,8	%37,3	%13,7	%31,4	%9,8
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	%19,9	%60,8	%3,9	%13,7	%2
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	%7,8	%27,5	%35,3	%15,7	%13,7
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	%17,6	%39,2	%13,7	%19,6	%9,8
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	%9,8	%52,9	%9,8	%17,6	%9,8
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%5,9	%41,2	%9,8	%17,6	%25,5
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	%7,8	%35,3	%19,6	%23,5	%13,7
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	%9,8	%41,2	%21,6	%15,7	%11,8
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	%13,7	%43,1	%13,7	%21,6	%7,8
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	%7,8	%47,1	%13,7	%17,6	%13,7
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	%9,8	%56,9	%9,8	%13,7	%9,8
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	%7,8	%33,3	%13,7	%21,6	%23,5
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	%27,5	%56,9	%3	%9,8	%0
	Olumlu Görüşler %70	Olumsuz Görüşler: %30				

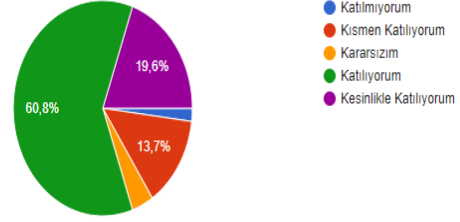
Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır

51 yanıt



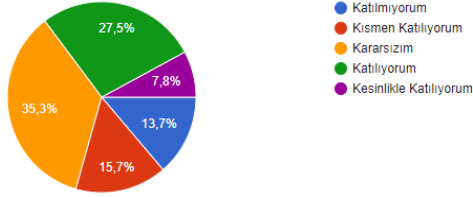
Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir

51 yanıt



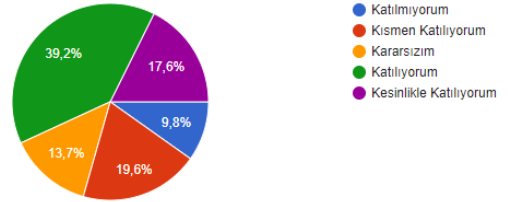
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır

51 yanıt



Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm

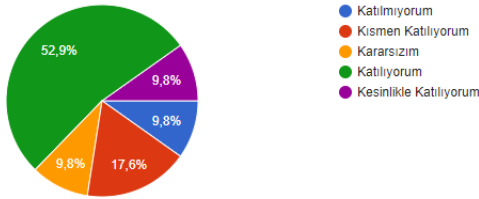
51 yanıt



Çalıştığım okul bana kendimi

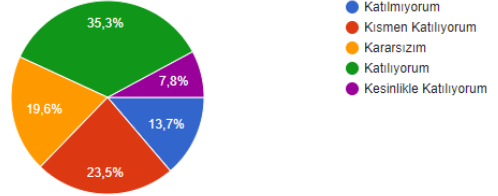
geliştirme imkânı tanımaktadır

51 yanıt



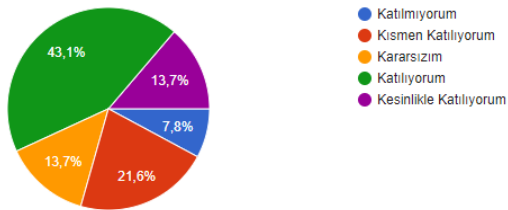
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir

51 yanıt



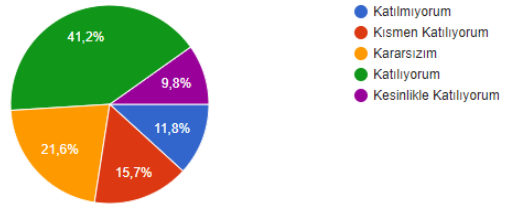
Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılmaktadır

51 yanıt



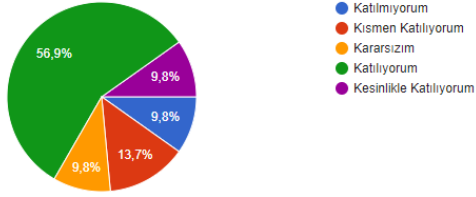
Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır

51 yanıt



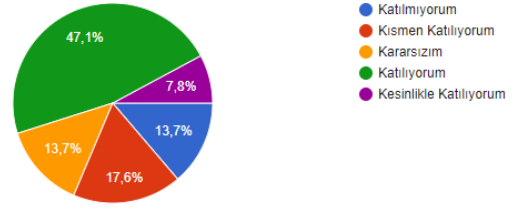
Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır

51 yanıt



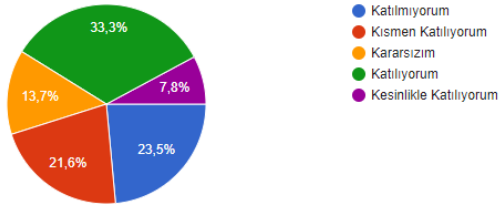
Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir

51 yanıt



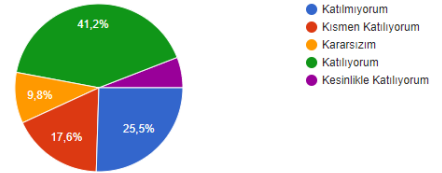
Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir

51 yanıt



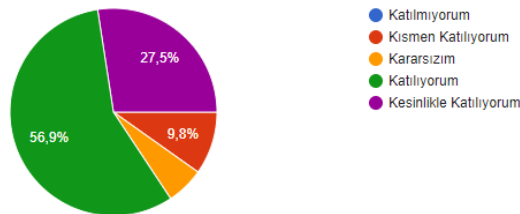
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir

51 yanıt



Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim

51 yanıt

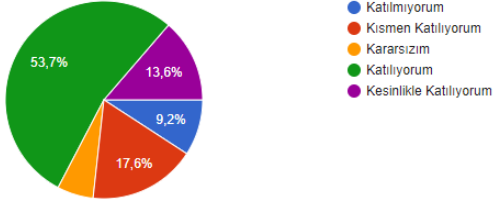


Veli Anketi Sonuçları: (Ankete Katılan Kişi Sayısı:557)

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	%13,6	%53,7	%5,9	%17,6	%9,2
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	%19,9	%62,8	%3,1	%11,1	%3,1
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	%14,5	%55,8	%10,4	%11,7	%7,5
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	%8,3	%37,3	%19,4	%16,7	%18,3
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%24,6	%52,2	%7,9	%10,8	%4,5
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	%15,3	%47,6	%10,1	%15,8	%11,3
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	%9,3	%44	%16,3	%17,2	%13,1
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	%15,4	%41,1	%7,7	%19,6	%16,2
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	%36,8	%49,6	%3,9	%6,5	%3,2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	%7,4	%33,6	%15,3	%22,6	%21,2
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	%3,6	%18,3	%16,7	%28,2	%33,2
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	%4,8	%30,5	%15,8	%25	%23,9
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	%7,2	%31,1	%14,4	%25,9	%21,5
	Olumlu Görüşler %78	Olumsuz Görüşler: %22				

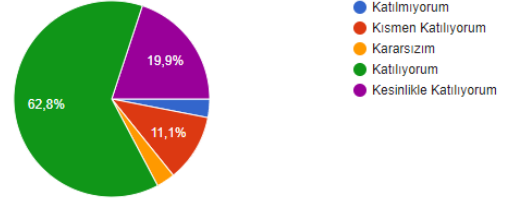
İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.

557 yanıt



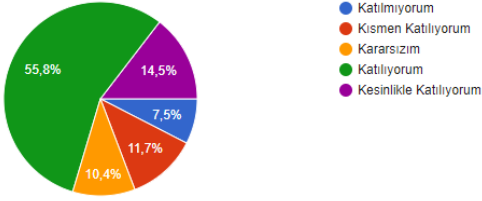
Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.

557 yanıt



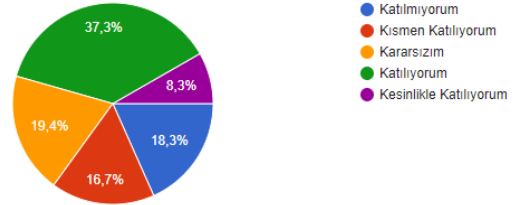
Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.

557 yanıt



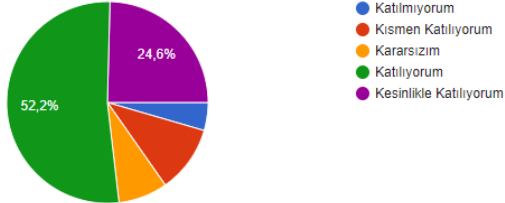
Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.

557 yanıt



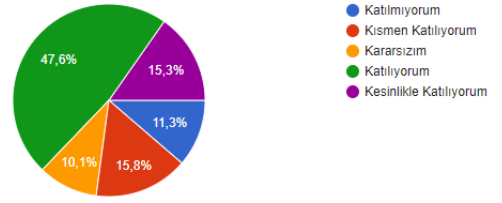
Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.

557 yanıt



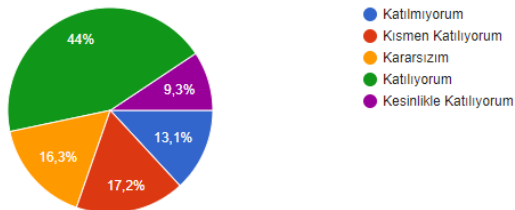
Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.

557 yanıt



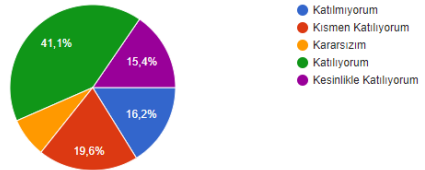
Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.

557 yanıt



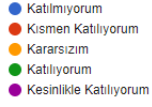
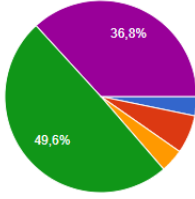
E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.

557 yanıt



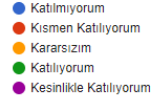
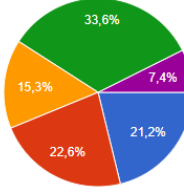
Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

557 yanıt



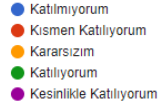
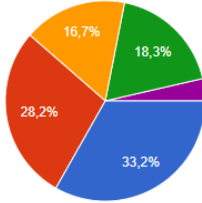
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.

557 yanıt



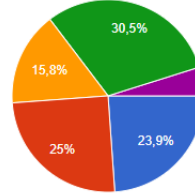
Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.

557 yanıt



Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

557 yanıt



Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

557 yanıt

